

по СОШ имени

Мустая Карима с.Кляшево

от 10.01.2022 г.

«Об организации питания учащихся школы вв втором полугодии 2021-2022 учебного года и создании бракеражной комиссии и приготовлении дезинфицирующих средств»

В целях осуществления мер по улучшению состояния здоровья обучающихся и обеспечения обучающихся школы рациональным питанием, на основании приказа по Управлению образования и соблюдения санитарно-гигиенических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать с 17.01.2022 по 31.05.2022 г. горячее питание (завтраки) всем обучающимся с 5 по 11 класс за счет родительской платы из расчета 59 рублей 76 копеек на 1 обучающегося в день по действующим нормам питания детей для столовых при общеобразовательных учреждениях, на основании решения общешкольного родительского собрания, протокол № 3 от 10.января 2022 года.

2.Организовать с 17.01.2022 года обеды для обучающихся из малоимущих многодетных семей за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан с 1 по 4 класс на одного учащегося в день по 59 руб. 76 коп., определяемый согласно норм питания, с 5 по 11 класс-67 рублей 12 коп.на одного обучающегося в день.

3.Организовать с 17.01.2022 по 31.05.2022 г. горячее питание обучающимся с ОВЗ из бюджета из расчета 121 рубль 66 коп. на 1 обучающегося в день.

4.Организовать с 17.01.2022 по 31.05.2022 г. горячее питание обучающимся с ДИ из бюджета из расчета 121 рублей 66 коп. на 1 обучающегося в день.

5.Повару Каримовой Лине Раисовне вести учет полученных для питания овощей.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председателя: Кагармановой Альбины Мазитовны- директора

Членов комиссии:

Хусановой Халиды Хамзаевны — учителя

Каримова Лина Раисовна-повара.

Рахимкулова Гузель Самигуловна-повара.

Гайсина Эльвина Ильшатовна-родителя

Мусина Руфина Зинфировна-родителя

Ямалетдинова Гульфина Фидаиловна-родителя

Ягафаров Юлай Галиянович-родителя

7.Бракеражной комиссии надлежит регулярно проводить бракераж блюд, заносить отметки в журнал по бракеражу.

8.Возложить ответственность за ведение бракеражного журнала, правила приема и сохранение продуктов и за складские помещения в столовой на повара.

9.Ответственным за питание назначить Хусанову Халиду Хамзаевну.

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кагарманова А.М.

